



Journées Francophones de Kinésithérapie Edition 2019

Appel à candidature Comité d'Organisation

Préambule :

Les Journées Francophones de Kinésithérapie (JFK) ont été créées par la **Société Française de Physiothérapie**. La première édition s'est concrétisée lors d'une journée en 2007 et a réuni 350 participants. Au fil des éditions, l'événement a grandi et réunit désormais sur 3 jours plus de 1800 congressistes (édition 2017).

Cette augmentation du nombre de participants s'explique un évènement qui est davantage connu et apprécié auprès des kinésithérapeutes. Ce succès s'explique également par la participation des associations scientifiques partenaires. En 2017, 5 associations (AFMcK, SFKV, SFRE, SFRM-GEMMSOR, OMT-France) ont organisé leur congrès interne au sein des JFK. Les membres de ces associations constituent environ 30% de l'ensemble des congressistes et 25% des personnes présentes sont étudiants.

Le budget de l'édition 2017 était de 305 168,79€ (recettes HT).

En 10 ans, l'organisation des JFK est donc devenue un énorme défi à relever pour les bénévoles de la SFP et des associations membres. Ce n'est plus un seul congrès que nous avons à organiser mais plusieurs à coordonner dans un espace (partage des salles) et un budget contraints.

Pour aider à l'organisation logistique de l'événement, une société privée d'évènementiel a été mandatée depuis 3 éditions : la société Meeting-pro (ALEOU Services) représentée par Fabien Grenèche.

Les JFK sont constituées de deux comités distincts : le comité d'organisation (CO) et le comité scientifique (CS).

En 2019 plusieurs associations se sont engagées à participer aux JFK et à organiser un congrès interne : l'AFMcK, OMT-France, la SFKV, la SFMKS, la SFRE, la SFRM-GEMMSOR, la SIKL, ainsi que la SKR et le GTK (congrès commun).

Les JFK 2019 auront lieu au palais des congrès de Montpellier (CORUM) du 14 au 16 février 2019.



Gouvernance du CO :

Le comité d'organisation est piloté par un membre du Conseil d'administration de la SFP. Baptiste Michaux a été désigné en juin 2017 comme pilote de l'édition 2019.

Le bureau du CO est constitué du pilote des JFK ainsi que des référents des associations organisant leur congrès interne.

Le CO se voit ensuite renforcé par les représentants des autres associations partenaires et des GI/GT volontaires de la SFP.

Enfin, par la voie de cette appel à candidature des kinésithérapeutes viendront remplir des missions particulières.

Missions du CO :

- Coordonner la logistique des différents congrès (SFP et associations partenaires)
- Coordonner les pré et post congrès des JFK
- Fixer des règles budgétaires (Définir les tarifs du congrès, financement des intervenants invités et des intervenants issus de l'appel à communication, type de restauration proposée, etc).
- Organiser les sessions non scientifiques en collaboration avec le CS (tables rondes, etc)
- Organiser les sessions « extra congrès » (gala, mur d'images, jeu concours, etc)
- Gérer la communication de l'événement auprès des différents publics concernés
- Partenaires : aider à la recherche de partenaires pour l'événement et cadrer leur présence

Déroulement des candidatures :

Cet appel est diffusé largement aux membres de la SFP et de ses associations partenaires.

Ces candidatures doivent être motivées par un CV et une lettre de motivation et sont en rapport avec une(des) mission(s) spécifique(s) définie(s) par le bureau du CO. La liste de ces missions est indiquée dans les pages suivantes.

Dead-line de l'appel à candidature : **31 mars 2018**

Passé cette dead-line, le bureau du CO procédera à la nomination des candidats retenus.

Merci d'adresser vos candidatures ou toutes questions à Baptiste Michaux, pilote des JFK 2019, à l'adresse suivante : jfk@sfphysio.fr.



Postes à pourvoir

Cellule communication

Ressources humaines requises :

- 4 à 5 personnes afin de remplir parfaitement les différentes missions.

Mission Principale :

- Assurer la communication de l'évènement auprès du public cible.

Missions/responsabilités :

- Entretenir la présence du congrès sur les réseaux sociaux ;
- Assurer une communication avec les IFMK et les associations étudiantes ;
- Actualiser le site internet dédié ;
- Entretenir les relations presse ;
- Etablir une stratégie de communication efficace avec les divers outils à disposition.

Qualités/Compétences attendues :

- Disponibilité ;
- Capacités relationnelles et communicatives ;
- Compétence multimédia ;
- Réactivité.

Relation avec l'équipe :

- Comité d'organisation : Pilote des JFK
- Comité scientifique : Comité de pilotage du CS pour les sujets le concernant.
- Conseil d'administration : cellule communication de la SFP.

Responsables bénévoles

Ressources humaines requises : 2 personnes.

Mission Principale :

- Coordonner l'équipe de bénévoles lors des JFK 2019.

Missions/responsabilités :

- Recruter l'équipe des bénévoles étudiants ;
- Organiser le planning des bénévoles sur l'ensemble du congrès
- Créer les outils nécessaires pour former les bénévoles aux différents outils qu'ils auront à utiliser.

Qualités/Compétences attendues :

- Capacités relationnelles et communicatives ;
- Management ;
- Leadership ;
- Disponibilité ;

Relation avec l'équipe :

- Comité d'organisation : Pilote des JFK
- Comité scientifique : Comité de pilotage du CS pour les sujets le concernant.
- Meeting-Pro : chef de projet des JFK

Cellule activités annexes (gala, activités culturelles, animations)

Ressources humaines requises : 1 à 2 personnes

Mission Principale :

- Gérer les différentes activités annexes du congrès.

Missions/responsabilités :

- Organiser le gala ;
- Proposer des activités culturelles ;
- Créer de nouvelles animations en marge de l'événement.

Qualités/Compétences attendues :

- Gestion de projet ;
- Ouverture d'esprit ;
- Méthodique.

Relation avec l'équipe :

- Comité d'organisation : Pilote des JFK et cellule communication.
- Meeting-Pro : chef de projet des JFK



Coordinateur des pré-post congrès de la SFP et des associations partenaires

Mission Principale :

- Gérer la partie administrative des pré et post congrès des JFK.

Missions/responsabilités :

- Coordonner les pré/post congrès ;
- Gérer la logistique ;
- Gérer les inscriptions ;
- Assurer le suivi du dossier FIF-PL.

Qualités/Compétences attendues :

- Gestion de projet ;
- Méthodique ;
- Connaissance du milieu de la formation continue.

Relation avec l'équipe :

- Comité d'organisation : Pilote des JFK et référents des associations organisant leur pré ou post congrès, cellule communication.
- Meeting-Pro : chef de projet des JFK
- Conseil d'administration de la SFP : trésorier et responsable de la formation continue.