



Appel à candidature JFK27

Date butoir de réponse à cet appel à candidature : le **lundi 22 septembre 2025**.

Présentation des JFK

Créées en 2007 par la Société Française de Physiothérapie (SFP), les JFK sont devenues, en près de 20 ans, un événement scientifique international majeur en kinésithérapie et en rééducation. De 350 participants à l'origine, elles rassemblent aujourd'hui environ 2 000 congressistes sur trois jours (édition 2025).

Le succès des JFK repose sur :

- La qualité scientifique reconnue des communications.
- Le soutien de 12 associations professionnelles et 6 groupes d'intérêt.
- L'implication de bénévoles.
- La volonté de maintenir un congrès accessible à tous et pour tous.
- Une organisation à but non lucratif et sans lien d'intérêt.

Politique générale et valeurs :

Les JFK s'appuient sur trois piliers fondamentaux :

1. Diffusion des meilleures pratiques actuelles en kinésithérapie, en France et à l'international.
2. Rendre le savoir accessible à tous les professionnels francophones, tous niveaux et contextes confondus.
3. Favoriser un climat chaleureux pour encourager l'appropriation des connaissances scientifiques.

Objectifs du congrès 2027 :

Pour la 11^e édition, marquant les 20 ans des JFK, l'ambition est de proposer un congrès :

- Scientifiquement rigoureux et innovant.
- Pratique et applicable.
- Ouvert et transversal.
- Favorisant les liens interprofessionnels.
- Immédiatement utile.
- Hautement interactif.



Organisation

Les JFK sont structurées autour de 4 commissions thématiques dirigées par un comité de pilotage regroupant les responsables de chaque commission et un-e pilote.

Comité de pilotage

Le comité de pilotage (également appelé copil) est l'organe exécutif de l'organisation des JFK. Ce comité est élu par le CA de la SFP.

Le copil coordonne les différentes commissions et actions pour les JFK ; il fait également le lien avec le CA de la SFP, les membres de la commission scientifique, les Associations Partenaires (AP), les Groupes d'Intérêt (GI) et la société événementielle partenaire.

Ce comité regroupe un-e responsable du copil, les responsables de chaque commission, ainsi que les chargé-e-s de mission (CM) au sein des commissions.

Le copil large est constitué de l'ensemble de ces acteurs.

Le copil restreint est constitué du pilote et des responsables de commission.

Déroulement des candidatures

L'appel à candidature est diffusé aux membres de la SFP ainsi qu'aux associations partenaires. Ces candidatures doivent être motivées par **un CV et une lettre de motivation**. La date butoir est fixée au **lundi 22 septembre 2025**.

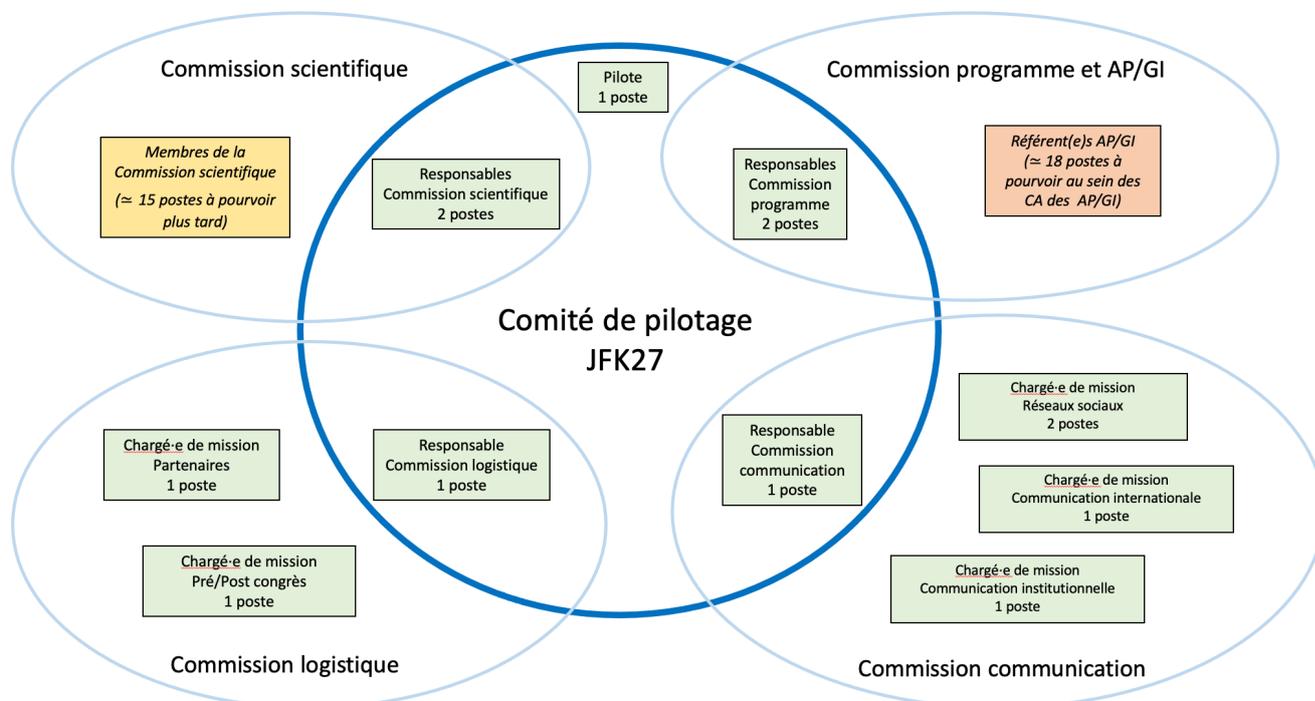
Après cette date, le conseil d'administration de la SFP élit les membres du comité de pilotage des JFK poste par poste. Vous pouvez vous présenter à plusieurs postes, mais vous ne pouvez être élu que sur un seul.

Merci d'adresser vos candidatures ou toutes questions au bureau de la SFP à l'adresse suivante : jfk@sfphysio.fr.

Postes à pourvoir pour l'édition JFK27

Les postes à pourvoir sont les suivants :

- 1 poste à pourvoir – Responsable du comité de pilotage.
- 2 postes à pourvoir – Responsables de la commission scientifique.
- 2 postes à pourvoir – Responsables de la commission programme.
- 1 poste à pourvoir – Responsable de la commission logistique.
 - + 1 poste à pourvoir – Chargé-e de mission partenaires.
 - + 1 poste à pourvoir – Chargé-e de mission pré/post-congrès.
- 1 poste à pourvoir – Responsable de la commission communication.
 - + 2 postes à pourvoir – Chargé-e de mission réseaux sociaux.
 - + 1 poste à pourvoir – Chargé-e de mission communication institutionnelle.
 - + 1 poste à pourvoir – Chargé-e de mission communication internationale.



Représentation de la composition du comité de pilotage large pour les JFK27.



Rôles des différents postes

● Pilotage

Ressources humaines requises :

- **Pilote : 1 personne.**

Missions :

- Responsable du copil.
- Responsable de la bonne exécution des différentes missions.
- Responsable du volet finances.
- Responsable du rétroplanning.

● Commission Scientifique

Ressources humaines requises :

- **Responsables de la commission scientifique : 2 personnes.**

La commission scientifique endosse les responsabilités suivantes :

- Établir la thématique générale du congrès.
- Organiser l'élection de la commission scientifique des JFK (≈ 15 membres).
- Mettre en œuvre et coordonner l'appel à communication.
- Mettre en œuvre et coordonner les notations des soumissions.
- Construire le programme scientifique de la SFP et accompagner les intervenants que vous aurez invités.
- Être force de proposition pour les pré/post-congrès.
- Construction de l'édition spéciale des JFK de *KLR*.
- Organiser les modérations des sessions de votre programme et participer aux modérations des communications libres.
- Organiser les présentations des posters.
- Gérer les prix des meilleures communications (poster, communication orale, MT 180).



• Commission Logistique

Ressources humaines requises :

- **Responsable de la commission logistique : 1 personne.**
- **Chargé-e de mission Partenaires : 1 personne.**
- **Chargé-e de mission Pré/post-congrès : 1 personne.**

Missions du ou de la responsable de la commission logistique :

- Coordonner la commission logistique.
- Recruter et coordonner l'équipe des bénévoles étudiants lors des JFK.
- Organiser le gala.
- Proposer et organiser des activités conviviales lors des JFK.

Missions du ou de la chargé-e de mission partenaires :

- A partir d'une liste préétablie et de prospections, prise de contact avec des industries en vue de partenariats avec les JFK. Vous n'avez pas à gérer la partie commercialisation. Vous travaillerez en binôme avec un commercial professionnel.
- Organisation du prix Innovation et Technologie.
- Être le contact privilégié (avec votre binôme pro) des partenaires sur site.

Missions du ou de la chargé-e de mission pré/post-congrès :

- Déterminer les capacités logistiques des pré/post-congrès (lieux, jours, taille des salles, équipements, faisabilité, etc.).
- Organiser le planning des pré/post-congrès.
- Gérer la logistique sur place des pré/post-congrès.



• Commission Communication

Ressources humaines requises :

- **Responsable de la commission communication : 1 personne**
- **Chargé-e de mission réseaux sociaux : 2 personnes**
- **Chargé-e de mission communication internationale : 1 personne**
- **Chargé-e de mission communication institutionnelle : 1 personne**

Missions du ou de la responsable de la commission communication :

- Élaborer le cahier des charges/rétroplanning « Communication » des JFK.
- Établir et entretenir un lien de communication avec les responsables communication des Associations Partenaires et Groupes d'Intérêt de la SFP.
- Coordonner la commission communication.
- Transmettre ou organiser la co-construction des supports de communication.
- Sur site, anticiper la communication pour les JFK 2029.
- Compétences rédactionnelles et connaissance de l'organisation générale du congrès sont des plus.

Missions des chargé-es de mission réseaux sociaux :

- Disponibilité et réactivité
- Maîtrise des réseaux sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, TikTok...
- Compétences graphiques : suite Adobe ou équivalent
- Compétences vidéo : suite Adobe ou équivalent

Missions du ou de la chargé-e de mission communication institutionnelle :

- Établir et entretenir un lien de communication avec les organismes institutionnels : URPS, Ordre, syndicats, IFMK, etc.
- Être le contact privilégié des organismes institutionnels présents sur site.

Missions du ou de la chargé-e de mission communication internationale :

- Établir et entretenir un lien de communication avec des organismes institutionnels internationaux francophones.
- Être le relais de communication des JFK sur les canaux de type « réseaux sociaux » dans les principaux pays francophones (hors France).



• Commission Programme et AP/GI

Ressources humaines requises :

- **Responsable programmation : 1 personne.**
- **Responsable AP/GI : 1 personne.**

Missions du ou de la responsable programme :

- Sélection des salles (amphithéâtres, commissions, TD) et autres zones du palais des congrès.
- Constitution du fichier mère du synoptique.
- Organisation de la répartition des temps et des salles. Sur la base d'un prorata co-défini avec la SFP, cette organisation est destinée à :
 - l'organisation des AP/GI par leur responsable Copil,
 - le CS/SFP par leurs responsables Copil,
 - les soumissions,
 - ainsi que divers autres éléments.
- Programmation des sessions de communications libres.
- Référencement (« tag ») des communications libres dans l'ordre de la programmation pour l'édition JFK de *KLR* à mettre à disposition des responsables de la commission scientifique.
- Anticipation et enregistrement des différents temps et activités péri-JFK dans le programme.
- Transmission des documents supports à destination du synoptique, du pocket programme et de la webapp.

Missions du ou de la responsable AP/GI :

- Référencement des référents JFK des AP/GI.
- Mise en place et animation des réunions de suivi avec les AP/GI.
- Gestion de la répartition des salles et des jours avec l'ensemble des AP/GI.
- Gestion du fichier des invité-es des AP/GI.
- Explication continue des tâches à accomplir et des besoins tout au long du processus organisationnel.
- Sur site, être l'interlocuteur-riche privilégié-e des AP/GI.
- Vous participerez également à la transmission des documents supports à destination du synoptique, du pocket programme et de la webapp.